



## **PROGRAMA**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL**

El curso de Estructuras Organizacionales, inicia con un repaso general del proceso administrativo en el cual se dará énfasis a la etapa de organización. En dicho repaso también se contempla abordar temas relacionados con administración por valores, selección efectiva de personal y liderazgo. En las unidades docentes siguientes se enfoca la temática relacionada con la toma de decisiones, autoridad y poder. Seguidamente se abordan las unidades que conforman las filosofías modernas de administración y el gerente efectivo, nuevas formas de administración que todo gerente moderno debe conocer y manejar para el éxito en sus labores. Finalmente se enfoca el tema de Calidad total, destacando la importancia que reviste para las empresas guatemaltecas el trabajar bajo este estilo de administración.

### **OBJETIVOS GENERALES**

- a) Actualizar el conocimiento del estudiante en materia administrativa, mediante el estudio planificado y organizado de la temática que comprende el curso.
- b) Formar un buen hábito de lectura en el estudiante, que redunde en beneficio de su formación académica e intelectual, a través de las diversas lecturas de la bibliografía sugerida..
- c) Motivar al estudiante a formarse hábitos de investigación documental y de campo, para cumplir con las diferentes tareas que le sean asignadas durante el semestre.
- d) Propiciar la participación activa del estudiante en las diferentes conferencias que se planifiquen en el desarrollo del curso.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- a) Que el estudiante consolide los conocimientos adquiridos en la administración I,
- b) Que el estudiante comprenda la importancia que reviste la toma de decisiones a todo nivel.
- c) Que el estudiante adquiera la comprensión de los aspectos involucrados en la autoridad y el poder.
- d) Que el estudiante sea capaz de entender el comportamiento organizacional.
- e) Que el estudiante desarrolle las habilidades gerenciales básicas.
- f) Que el estudiante comprenda lo que significa la filosofía de trabajo bajo el sistema de trabajo de calidad total

## CONTENIDO

- a. Breve repaso del proceso administrativo aplicado en técnicas de planificación.
- b. Estructura Organizacional
- c. Diseño Organizacional
  - i. Especialización del trabajo
  - ii. Departamentalización
  - iii. Cadena de Mando
  - iv. Amplitud de control
  - v. Centralización y Descentralización
  - vi. Formalización
- d. Diseños Organizacionales Contemporáneos
- e. Comportamiento Organizacional
- f. Filosofías Modernas de Administración
- g. Administración por Objetivos
- h. Administración por Políticas
- i. Empowerment (Facultamiento)
- j. El gerente efectivo

## EVALUACIÓN

Primer Parcial	10 puntos
Segundo Parcial	20 puntos
Laboratorios, tareas y trabajos de investigación	20 puntos
Examen Final	<u>50 puntos</u>
<b>Nota Final</b>	<b>100 puntos</b>

## BIBLIOGRAFÍA

HAROLD KOONTZ  
ADMINISTRACIÓN GLOBAL

Stephen P. Robbins  
ADMINISTRACIÓN  
Editorial Prentice may

Ken Blanchard  
Empowerment  
Grupo Editorial Norma

Gonzalez, Martín y Olivares, Socorro  
Comportamiento Organizacional  
Editorial CECSA

Kaoru Ishikawa  
Que es el control total de calidad?  
Grupo Editorial Norma